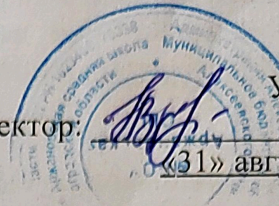


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аржановская средняя школа  
Алексеевского муниципального района Волгоградской области

(наименование организации)

Директор:



УТВЕРЖДАЮ

Н.В.Зрянина

«31» августа 2020 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
УЧИТЕЛЯ**

(наименование должности)

№ ДИ -06

**1. Общие положения**

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности <1> (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

-----  
<1> Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности (часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Учитель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) МБОУ Аржановской СШ от 08.09.2015 №417 и Изменениями в Устав от 04.12.2018г №678;

- настоящей должностной инструкцией;

- иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией учителя

1.5. Учитель подчиняется непосредственно директору МБОУ Аржановской СШ.

1.6. В период отсутствия учителя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Учитель относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н) <2>.

-----  
<2> Для должностной инструкции работника бюджетного учреждения.

## 2. Функции

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

### 3. Должностные обязанности

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 4. Права

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

## 5. Ответственность

5.1. Учитель привлекается к ответственности:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося/воспитанника учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несёт ответственность за:

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности "Учитель" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н).

6.2. Статья 333 ТК РФ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается сокращенная - продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.3. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.4. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулярное время утверждается директором школы;

6.5. Получает от директора, педагогов-организаторов УВР материалы и информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы и с директором, педагогами-организаторами УВР.

6.7. Информировывает директора и педагогов-организаторов школы о возникших трудностях на пути осуществления социальных проектов и программ;

6.8. Передаёт директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после её получения.

6.9. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.10. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией (до подписания трудового договора) осуществляется при приеме на работу.

6.11. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией ежегодно подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции; в журнале ознакомления с должностными инструкциями; в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

6.12. Контроль исполнения данной должностной инструкции учителя возлагается на руководителя ОУ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом по МБОУ Авржановской СШ от 31.08.2020г №73

Директор Н.В.Зрянина

«31» августа 2020г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПедС: Т.В.Антонян

«31» августа 2020г

С инструкцией ознакомлены:

Т.А. Чашкина Т.А. 31.08.2020г  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Девочки ЮД ЮД 31.08.2020г  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Сукеева А.Н А.Н 31.08.2020г

Сегова О.В. О.В. 31.08.2020г

Столетова АС АС 31.08.2020г

Трух Т.В. Т.В. 31.08.2020г

Антонян Т.В. Т.В. 31.08.2020г

Колесу Н.В Н.В 31.08.2020г

Зрянина М.А. М.А. 31.08.2020г

Столетова М.А. М.А. 31.08.2020г

Вебета Т.В. Т.В. 31.08.2020г

Зрянина Н.В. Н.В. 31.08.2020г

Лист ознакомления с инструкцией « УЧИТЕЛЬ»

ДАТА	Ф.И.О.	ПОДПИСЬ
31.08.2020	Намина Т.А	Намина Т.А
31.08.2020	Усенкова И.В.	Усенкова И.В.
31.08.2020	Сукарева А.Н.	Сукарева А.Н.
31.08.2020	Седова О.В.	Седова О.В.
31.08.2020	Столетова А.С.	Столетова А.С.
31.08.2020	Трусов Т.В.	Трусов Т.В.
31.08.2020	Евсеев Н.Ю.	Евсеев Н.Ю.
31.08.2020	Антохин Т.В.	Антохин Т.В.
31.08.2020	Александрова Н.В.	Александрова Н.В.
31.08.2020	Зрякин М.А.	Зрякин М.А.
31.08.2020	Столетова И.И.	Столетова И.И.
31.08.2020	Рябенко Т.В.	Рябенко Т.В.
31.08.2020	Давыдов Ю.В.	Давыдов Ю.В.
31.08.2020	Зрякина Т.В.	Зрякина Т.В.
31.08.2020	Коллежников Н.В.	Коллежников Н.В.
31.08.2020	Рябенко Т.В.	Рябенко Т.В.
31.08.2020	Зрякина Т.В.	Зрякина Т.В.
31.08.2020	Зрякин М.А.	Зрякин М.А.
31.08.2020	Давыдов Ю.В.	Давыдов Ю.В.
31.08.2020	Усенкова И.В.	Усенкова И.В.
31.08.2020	Сукарева А.Н.	Сукарева А.Н.
31.08.2020	Антохин Т.В.	Антохин Т.В.
31.08.2020	Намина Т.А.	Намина Т.А.
31.08.2020	Седова О.В.	Седова О.В.
31.08.2020	Столетова И.И.	Столетова И.И.
31.08.2020	Сукарева А.Н.	Сукарева А.Н.
31.08.2020	Евсеев Н.Ю.	Евсеев Н.Ю.
31.08.2020	Столетова А.С.	Столетова А.С.
31.08.2020	Трусов Т.В.	Трусов Т.В.

31.08.2022. Звонина А.В. Звонина  
31.08.2022. Мануилова Т.А. Мануилова  
31.08.2022. Резова О.В. Резова  
31.08.2022. Куркина Ю.А. Куркина  
31.08.2022. Сухарева А.А. Сухарева  
31.08.2022. Яценко И.А. Яценко  
31.08.2022. Колычева И.В. Колычева  
31.08.2022. Столбова Н.Н. Столбова  
31.08.2022. Соловьева А.С. Соловьева  
31.08.2022. Звонина И.А. Звонина  
31.08.2022. Анискина Т.В. Анискина  
31.08.2022. Мануилова Т.А. Мануилова

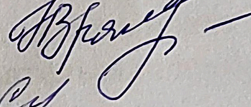

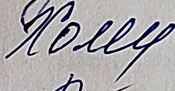

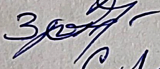
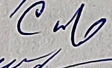
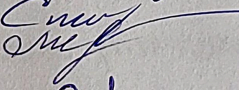
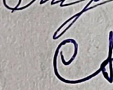

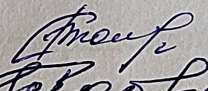
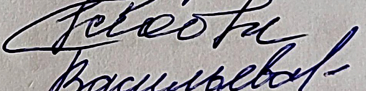
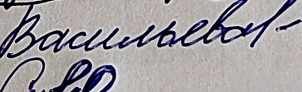
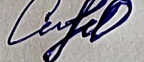
## Лист ознакомления

с приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г. № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"

01.09.2022 год

Ф.И.О.

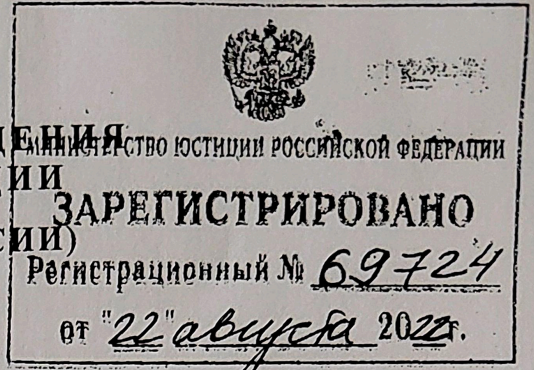
Подпись

01.09.2022г.	Зряшника Н. В.	
01.09.2022	Седова О. В.	
01.09.2022	Калущинская К. В.	
01.09.2022	Антошкин Т. В.	
01.09.2022	Зражевский М. А.	
01.09.2022г	Столетьева А. С.	
01.09.2022	Столетова М. А.	
01.09.2022	Тсенкова Л. В.	
01.09.2022г	Суначева А. Н.	
01.09.2022г	Рашина Т. А.	
01.09.2022	Редова Т. В.	
01.09.2022	Васильева Д. Е.	
31.09.2022г	Свишурова Ю. А.	





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



## П Р И К А З

«21» июля 2022 г.

№ 582

Москва

### Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с частью 6<sup>1</sup> статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 14 июля, № 0001202207140075) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Министр

С.С. Кравцов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «21» июля 2022 г. № 582

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

31.08.2023<sub>2</sub>. Зякина Н.В. Зякин  
31.08.2023<sub>1</sub>. Ганущина Т.А. Ганущин  
31.08.2023<sub>1</sub>. Сегова О.В. Сегова  
31.08.2023<sub>2</sub>. Свистунова Ю.Н. Свистунов  
31.08.2023<sub>2</sub>. Сундуров А.Н. Сундуров  
31.08.2023<sub>2</sub>. Степнова Л.В. Степнов  
31.08.2023<sub>2</sub>. Поддубинская Н.В. Поддубинский  
31.08.2023<sub>1</sub>. Столетьева М.А. Столетьев  
31.08.2023<sub>2</sub>. Столетьева А.С. Столетьев  
31.08.2023. Зрякин М.Г. Зрякин  
31.08.2023<sub>1</sub>. Антошкин Т.В. Антошкин  
31.08.2023<sub>2</sub>. Ганущина Т.А. Ганущин